



Brabant-Zuidoost

## Inspectierapport

Koetje Boe (BSO)

Pater Eustachiuslaan 7a

5735 SK Aarle-Rixtel

Registratienummer 259530086

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Laarbeek
Datum inspectie:	27-10-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-12-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	6
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: aantal beroepskrachten en de eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Koetje Boe is een kleinschalig, particulier kinderdagverblijf gevestigd aan de rand van Beek en Donk. Dit jaar heeft de houder deze nieuwe locatie laten bouwen, te midden van de weilanden. Op de begane grond van het pand is de centrale hal te vinden, met de 4 groepen voor dagopvang (0-4 jaar). Hiervan zijn 2 groepen ingericht als peutergroep en 2 groepen als babygroep. Aan beide kanten van het pand is voor de verschillende groepen een grote tuin ingericht. Het kinderdagverblijf heeft een agrarische visie, wat betekent dat er veel ruimte is voor het buitenleven en de natuur. Buitenspelen is dan ook een belangrijk onderdeel van de dag. Op de eerste verdieping is de BSO te vinden, welke is gesplitst in 2 grote BSO-ruimtes. Middels een trap in de hal en een trap aan de buitenzijde van het pand, is de BSO te bereiken. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
de Zonnebloempjes	0-2 jaar	16 (max. 8 0-jarigen)
de Klaproosjes	0-2 jaar	16 (max. 8 0-jarigen)
de Konijnen	2-4 jaar	16
de Kippen	2-4 jaar	16
de Boomstammen (inclusief BSO+)	4-6 jaar	30
De Rotsen	7-13 jaar	30

De BSO is gedurende 5 dagen per week geopend voor voor- en naschoolse opvang. Koetje Boe brengt- en haalt de kinderen bij vrijwel alle scholen in Beek en Donk en Aarle-Rixtel. De groep is open vanaf 7.00 's ochtends en sluit om 19.00. Gedurende vakantie- en studiedagen is de BSO de gehele dag geopend.

### Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 60 kindplaatsen met registratienummer 259530086.

### Onderzoeksgeschiedenis

13-10-2020 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste items niet geheel voldoen aan de wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. De gemeente Laarbeek heeft de houder via een aanwijzing (d.d. 07-12-2020) verzocht de overtredingen bij domein pedagogisch klimaat en personeel en groepen binnen 2 weken op te lossen en de overtreding bij het domein veiligheid en gezondheid binnen 6 weken. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven tot het uitvoeren van een nader onderzoek.
14-06-2021 Nader onderzoek	In het nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het jaarlijks onderzoek van 13-10-2020 niet werd voldaan opnieuw bekeken. Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de houder de voorgaande overtredingen heeft opgelost.
24-08-2021	Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden, na aanbieden van herstelaanbod (inhoud interne klachtenregeling en inzichtelijk maken uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker) voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

### Inspectiegeschiedenis

Op 1 Juli 2022 is het kindercentrum bezocht voor een onderzoek voor registratie.

Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

### Huidige inspectie: Onderzoek na registratie

Op 27 Oktober 2022 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan de nieuwe locatie van Koetje Boe. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

**Conclusie**

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen, na het bieden van herstelaanbod, aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Administratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen.

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 08-11-2022 (10.30-11.00))
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingscontract BSO Koetje Boe (voorbeeld))
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 29-11-2022)
- Overzicht ingeschreven kinderen (BSO Koetje Boe, peildatum 01-10-2022)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Hieronder volgen 2 voorbeelden van de pedagogische praktijk, gekoppeld aan één van de vier basisdoelen voor verantwoorde kinderenopvang en het pedagogisch beleid van Koetje Boe.

#### **Citaat 1 (pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Koetje Boe):**

*"We kijken continue naar het welbevinden van het kind, waarbij we letten op signalen dat het kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning. Er wordt passend op gereageerd zodat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig kan voelen."*

#### **Praktijk (d.d. 27-10-2022, 15.15-16.10):**

##### *Emotionele veiligheid*

Tijdens de observatie is te zien dat één van de kinderen 'de Rotsen' zich afzondert van de groep en op een zitzak in de hoek plaatsneemt. Binnen enkele minuten wordt dit opgemerkt door één van de beroepskrachten, welke direct naar het kind toegaat. Ze neemt plaats bij het kind en vraagt: "Wat is er aan de hand?", "Waarom zit je hier alleen?". Te zien is dat de beroepskracht vriendelijk spreekt en het kind een arm om de schouder legt. Het kind reageert in eerste instantie door te zeggen: "Niks". De beroepskracht blijft bij het kind zitten en vraagt door. Ze zegt zij: "Is het misschien omdat je de activiteit niet leuk vindt?", "Weet je niet wat je moet doen?". Het kind geeft aan zich te vervelen. De beroepskracht reageert hier op door aan te geven dat het nog 10 minuten duurt voordat de volgende activiteit gestart wordt. Zij vraagt daarbij: "Wat kun je nog 10 minuten doen om het toch leuk te hebben?". Zij daagt het kind uit hierover na te denken door verdiepende vragen te stellen. Wanneer dit niet helpt, betreft de beroepskracht andere kinderen bij de situatie. Zij roept een kind uit de groep bij zich en zegt: "(naam kind) weet niet wat hij kan doen, wil jij samen wat doen?". De kinderen staan vervolgens samen op en lopen naar de kast met spellen om een spel te kiezen. De beroepskracht geeft de kinderen een compliment en benoemt nogmaals dat er over 10 minuten een nieuwe activiteit plaatsvindt.

Met dit voorbeeld laat de beroepskracht zien dat zij oog heeft voor de kinderen op de groep. Zij neemt het direct waar als één van hen zich afzondert, en reageert hier sensitief en responsief op. De beroepskracht laat zien dat zij op een passende manier het contact met het kind aangaat, waarbij zij aansluit bij wat het kind nodig heeft. Ook geeft zij duidelijk de verwachtingen wat betreft tijd aan, waardoor er voor de kinderen sprake is van duidelijkheid en structuur. De beroepskracht laat hiermee zien dat er wordt gewerkt aan de emotionele veiligheid binnen de groep.

**Citaat 2 (pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Koetje Boe):**

*"We geven kinderen een actieve rol bij de keuze en uitvoering van activiteiten en bij omgang met regels en afspraken (autonomie verlenen)."*

**Praktijk (d.d. 27-10-2022, 15.15-16.10):***Persoonlijke competentie*

Gedurende de observatie wordt waargenomen dat er veel sprake is van zelfstandigheid op de BSO. Dit is terug te zien in de dagelijkse handeling als: zelf drinken inschenken, zelf de tafel dekken of zelf de materialen pakken. Ook bij het activiteitenaanbod is te zien dat kinderen hier een actieve rol in hebben. Zij mogen meebeslissen over de activiteiten van de dag en kunnen zelf kiezen of zij willen deelnemen. Middels een keuzebord met foto's, kunnen kinderen op de groep aangeven of zij aan de aangeboden activiteiten mee willen doen. Te zien is dat de beroepskracht hierin met de kinderen overlegt, door bijvoorbeeld te vragen: "Wat willen jullie als eerste gaan doen?" of "We hebben nog wat tijd nu, wat zullen we doen?". Ook worden kinderen verantwoordelijk gemaakt voor verschillende taken. Dit is duidelijk terug te zien tijdens de activiteit van de dag. Op de dag van inspectie vindt er een 'halloween-diner' plaats. De kinderen van de BSO hebben hierbij zelf spaghetti gemaakt, welke met de gehele BSO-groep wordt gegeten. Te zien is dat alle kinderen een taakje krijgen, om zo gezamenlijk het diner vorm te geven. Enkele kinderen mogen mee koken, waar anderen mee de tafel dekken of servetten uitdelen. De beroepskrachten geven de kinderen hierbij de ruimte dit zo veel als mogelijk zelf te doen, maar bieden een helpende hand waar nodig. Kinderen worden door de beroepskrachten gestimuleerd tot samenwerking en overleg. Aan het einde van de middag eten de kinderen samen de zelfbereide maaltijd.

Door kinderen de ruimte te geven te oefenen met zelfstandigheid en hen daarnaast inspraak te geven, wordt er gewerkt aan de persoonlijke competenties van kinderen. De kinderen oefenen met vaardigheden als: keuzes maken, oplossingen bedenken en zelfsturing. Dit gebeurt onder toezicht van de beroepskrachten, welke de kinderen helpen waar nodig. Door kinderen gezamenlijk aan een doel te laten werken, leren kinderen hun rol in een groep kennen en oefenen zij met het hebben van verantwoordelijkheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties wordt dan ook op verschillende manieren gestimuleerd.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (3 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Observatie(s) (d.d 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Koetje Boe, 01-06-2022)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 3 getoetste beroepskrachten, houder en pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires op de BSO aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef het diploma van 1 beroepskracht ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires', na het bieden van herstelaanbod, voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

#### **Beroepskracht-kindratio op d.d. 27-10-2022:**

<b>Groep:</b>	<b>Maximum aantal kinderen:</b>	<b>Aanwezig aantal kinderen:</b>	<b>Aanwezig aantal beroepskrachten:</b>
De Boomstammen (BSO 1 en 1+)	30	8	1
De Rotsen (BSO 2)	30	11	2

Er worden op de BSO geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

#### **Achterwacht**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd. De houder is woonachtig naast het pand, waardoor zij te allen tijde beschikbaar is in geval van calamiteiten.

Verder is een beroepskracht nooit alleen aanwezig, omdat er altijd met een beroepskracht van de dagopvang samen wordt geopend en gesloten.

#### **Overtreding afwijking beroepskracht-kindratio**

Bij het beoordelen van het pedagogisch beleidsplan van de BSO is er een overtreding geconstateerd binnen de afwijking van de beroepskracht-kindratio. In het beleid wordt het volgende omschreven:

*Vrijdag 12.00-12.30 wijken niet af.*

*12.30-13.30 mogelijk afwijken i.v.m. pauze.*

*14.15-14.45 mogelijk afwijken i.v.m. één leidster kinderen ophalen op school.*

*14.45-16.45 wijken niet af.*

*16.45-18.00 mogelijk afwijken.*

*18.00-19.00 wijken niet af.*

Vanuit de Wet Kinderopvang mag er in schoolweken voor maximaal een half uur per dag van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. In het beleidsplan dient de houder de exacte tijden van deze afwijking vast te leggen. In bovenstaand citaat uit het beleid is zichtbaar dat er op vrijdagen gedurende 2,75 uur mogelijk van de ratio wordt afgeweken. Dit is niet conform de Wet Kinderopvang.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid om de afwijking van de beroepskracht-kindratio op de juiste wijze te omschrijven in het pedagogisch beleid en er daarnaast voor te zorgen dat er in de praktijk conform dit beleid wordt gewerkt.

10 van 27

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 27-10-2022

Koetje Boe te Aarle-Rixtel

### Conclusie

Op dinsdag 29 November 2022 heeft de toezichthouder een mail van de houder ontvangen met daarin aangegeven dat er op vrijdagen niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder geeft aan dat er sprake is van een verouderd beleid. Echter dient in het beleid de juiste werkwijze beschreven te worden, zodat deze in overeenstemming is met de Wet Kinderopvang.

Op 14 December heeft de toezichthouder een mail van de houder ontvangen, met daarin een aangepaste versie van het pedagogisch beleid. In deze versie zijn de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio omschreven conform de huidige wetgeving. De houder heeft hiermee bovenstaande tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2022	2	2

### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2021	4
1 januari 2022	2,7

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van BSO Koetje Boe de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Koetje Boe exploiteert op deze locatie een dagopvang en BSO. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over deze twee voorzieningen. De verdeling van deze uren, alsmede de invulling van deze uren is terug te lezen in het 'coachplan 2022'.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Tijdens de huidige inspectie beamen de beroepskrachten dat zij met regelmaat coaching ontvangen.

Zowel de beleidstaken als het coachen van de beroepskrachten wordt binnen Koetje Boe uitgevoerd door één persoon.

Coaching vindt, met een gemiddelde van 9 uur per week, plaats door middel van teamcoaching, individuele coaching en 'coaching on the job'. Hiernaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach 9 uur per maand beschikbaar voor beleidstaken.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. De kinderen van de Boomstammen en BSO+ worden in één ruimte opgevangen en dragen samen de naam "de Boomstammen".

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
De Boomstammen	4-6 jaar	20
BSO+	4-6 jaar	10
de Rotsen	7-13 jaar	30

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (3 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 29-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 29-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Koetje Boe, 01-06-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Certificaat pedagogisch coach in de kinderopvang, behaald op d.d. 24-04-2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Kinderopvang Koetje Boe, inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker)
- Inzet pedagogisch coach BSO Koetje Boe, 2021
- Pedagogisch beleid Koetje Boe, December 2022 (per mail ontvangen op d.d. 14-12-2022)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij het onderzoek voor registratie is het beleid veiligheid- en gezondheid reeds getoetst. Bij dit onderzoek na registratie wordt enkel nog bekeken of er in de praktijk conform dit beleid wordt gehandeld. Hiernaast wordt getoetst of er te allen tijde een beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is.

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Voorafgaand aan de opening van het nieuwe pand, is een risico-inventarisatie gemaakt. Deze is samen met de beroepskrachten doorgenomen, alvorens er kinderen op de locatie werden opgevangen. Middels teamoverleggen wordt deze risico-inventarisatie regelmatig opnieuw bekeken, waarbij nieuwe risico's in kaart worden gebracht en de werkwijze ten aanzien van de bekende risico's wordt besproken. In de digitale omgeving, waar alle beroepskrachten toegang tot hebben, zijn de risico's en werkwijzen omtrent deze risico's inzichtelijk gemaakt.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.

- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het team van Kinderopvang Koetje Boe heeft in 2021 een scholing meldcode kindermishandeling gevolgd met daarin opgenomen het vernieuwde afwegingskader. Hiernaast bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meldcode door het periodiek in teamoverleggen terug te laten komen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. Zij weten daarnaast waar zij de meldcode op de locatie kunnen vinden en bij wie zij terecht kunnen met vragen.

Een beroepskracht van de dagopvang is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 08-11-2022 (10.30-11.00))
- Interview anders namelijk: (3 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- EHBO certifica(a)t(en) (2 exemplaren Livis ingezien op d.d. 06-12-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Koetje Boe, 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld Koetje Boe)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Tijdens het onderzoek voor registratie is reeds beoordeeld of de locatie beschikt over voldoende vierkante meters binnen- en buitenruimte. Bij dit onderzoek na registratie wordt dan ook enkel beoordeeld of de ruimtes passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Eisen aan ruimtes' voldoet aan de gestelde eisen. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (3 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Koetje Boe, 01-06-2022)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

#### Informatievoorziening

De houder maakt gebruik van de website om nieuwe en bestaande ouders van informatie te voorzien.

Onder het hoofdstuk 'documenten' zijn het pedagogisch beleid, de meest recente inspectierapporten en de interne klachtenprocedure te vinden.

Tijdens het intakegesprek worden nieuwe ouders geïntroduceerd in onderwerpen als het beleid en de huisregels.

Hiernaast verstuurt de houder 2-maandelijks een nieuwsbrief naar alle ouders, waar diverse relevante onderwerpen met betrekking tot de opvang in opgenomen worden.

#### Afwijking beroepskracht-kindratio

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Oudercommissie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat er één oudercommissie is voor het gehele kindcentrum (dagopvang en BSO samen). Deze oudercommissie bestaat uit 5 ouders van de dagopvang, en 1 ouder van de BSO. Conform de huidige wetgeving, dient er voor iedere voorziening een aparte oudercommissie te zijn. De houder maakt tijdens de inspectie echter kenbaar dat er voor de BSO niet meer geïnteresseerde ouders zijn, waardoor het niet mogelijk is een oudercommissie voor de BSO te vormen. Hierbij heeft de houder zich middels het ouderportaal en de nieuwsbrief voldoende ingespannen om leden voor de oudercommissie te werven. Dit, en het feit dat de houder de ouders middels de gezamenlijke oudercommissie bij besluitvorming betreft, maakt dat de houder de voorwaarde met betrekking tot het vormen van een oudercommissie als voldoende beoordeelt.

#### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld voor de gezamenlijke oudercommissie van het kindcentrum. Dit reglement voldoet aan de voorwaarden.



### Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd op d.d. 09-12-2022. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum en de werkwijze van de oudercommissie. De verhuizing naar het nieuwe pand wordt door de oudercommissie als een positieve verandering ervaren.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (Retour ontvangen van voorzitter oudercommissie op d.d. 09-12-2022)
- Interview anders namelijk: (3 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (15.15-16.10))
- Reglement oudercommissie (Regelement oudercommissie Kinderdagverblijf Koetje Boe, Januari 2020 (herzien d.d. 18-11-2022))
- Website (<https://kdvkoetjeboe.nl/documenten/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Via mail ontvangen op d.d. 29-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Koetje Boe, 01-06-2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

21 van 27

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

23 van 27

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Koetje Boe  
Website : <http://www.kdvkoetjeboe.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000008778140  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Debbie Verheijen  
KvK nummer : 17258862  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Laarbeek  
Adres : Postbus 190  
Postcode en plaats : 5740 AD BEEK EN DONK

**Planning**

Datum inspectie	: 27-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 14-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-01-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.