



Inspectierapport

Koetje Boe Beek en Donk (KDV)

Pater Eustachiuslaan 7a

5735 SK Aarle-Rixtel

Registratienummer 100706174

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Laarbeek
Datum inspectie:	27-10-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	6
Observaties en bevindingen	7
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	7
Pedagogisch klimaat.....	8
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	24
Pedagogisch klimaat.....	24
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid	29
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: 'voorschoolse educatie';
- personeel en groepen: 'eisen m.b.t. de inzet van beroepskrachten in opleiding' en 'afwijken van de beroepskracht-kindratio'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderopvang Koetje Boe is een kleinschalig, particulier kinderdagverblijf in Beek en Donk. In november 2009 is de opvang gestart in een voormalig woonhuis en bedrijfspand aan de rand van Beek en Donk. Vanaf september 2022 vindt de opvang plaats in de nieuwbouw, naast de woning van de houder van het kindercentrum.

Het kindercentrum is voorzien van 6 groepsruimtes, waarvan 2 peutergroepen, 2 babygroepen en 2 BSO-groepen. Op de begane grond van het pand zijn de baby- en peutergroepen te vinden, welke verbonden worden door een grote, lichte hal. Met de trap of lift is er een verbinding naar de bovenverdieping, waar de BSO-groepen gevestigd zijn.

Zowel de peutergroepen als de babygroepen worden verbonden met een gezamenlijke verschoonruimte, met toezicht op de groepen middels een grote raampartij. Alle groepen zijn voorzien van 2 eigen slaapkamers, waarbij er voor de babygroepen ook twee afzonderlijke buitenslaapkamers zijn gecreëerd. De peutergroepen grenzen aan de grote buitenruimte welke wordt gedeeld met de BSO. Voor de babygroepen is er een aparte tuin, aangrenzend aan de ruimten.

Het buitenspelen en -leren staat bij Koetje Boe centraal. Een groot deel van de dag wordt dan ook buiten met de kinderen doorgebracht. Thema-activiteiten worden regelmatig buiten aangeboden en er wordt, wanneer mogelijk, buiten gegeten. Binnen de groepen is dit "groene accent" terug te zien in natuurlijke kleuren en veel licht.

De locatie staat geregistreerd met 64 kindplaatsen, verdeeld over 4 groepen. Het betreft hierbij 2 babygroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar, en 2 peutergroepen van maximaal 16 kinderen met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Op peutergroep 'de Konijnen' wordt een VE-programma aangeboden. Vanuit de methode 'Uk en Puk' wordt de brede ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. Ook op de overige groepen wordt er met deze methode gewerkt, waarbij activiteiten worden aangeboden die passen bij deze leeftijdscategorie.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
de Zonnebloempjes	0-2 jaar	16
de Klaproosjes	0-2 jaar	16
de Konijnen	2-4 jaar	16
de Kippen	2-4 jaar	16

De groepen zijn dagelijks geopend van 7.00-19.00. Kinderen die gebruik maken van het VE-aanbod, worden tussen 8.30-12.30 opgevangen bij 'de Konijnen'.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 64 kindplaatsen met registratienummer 100706174.

Inspectiegeschiedenis

09-10-2020 Jaarlijks onderzoek	Geconstateerd is dat de getoetste items niet geheel voldoen aan de wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de domeinen: Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. Daarnaast is geconstateerd dat de houder, zonder dit vooraf te melden bij de gemeente, is gestart met een nieuwe peutergroep (uitbreiding).
15-10-2020 Incidenteel onderzoek	De houder heeft op 15-10-2020 een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Laarbeek voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen van 42 naar 58 kindplaatsen. Tijdens het incidenteel onderzoek is geconstateerd dat: <ul style="list-style-type: none">• er onvoldoende m² binnenspeelruimte aanwezig is voor de uitbreiding naar 58 kindplaatsen.• de groepsruimte van de grote Vlinders niet geschikt is als verblijfsruimte. De ventilatievoorziening in deze ruimte is ontoereikend. De gemeente Laarbeek heeft via een brief (d.d. 23-11-2020) de houder op de hoogte gesteld dat het wijzigingsverzoek van 42 naar 58 kindplaatsen is afgewezen.
19-01-2021 Incidenteel onderzoek	In opdracht van de gemeente Laarbeek is getoetst of de locatie voldoet aan het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden rondom voorschoolse educatie, na het aanbieden van herstelaanbod, voldoen aan de gestelde eisen.
19-03-2021 Nader onderzoek	In dit nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het jaarlijks onderzoek van 09-10-2020 en het incidenteel onderzoek van 15-10-2020 niet werd voldaan opnieuw bekeken. Geconstateerd is dat de houder de overtredingen heeft opgelost.
06-04-2021 Incidenteel onderzoek	De houder heeft een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Laarbeek voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen van 42 naar 56 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat er voldoende m ² binnenspeelruimte beschikbaar is voor de uitbreiding naar 56 kindplaatsen in de ochtend en 54 kindplaatsen in de middag.
24-08-2021 Jaarlijks onderzoek	Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden, na aanbieden van herstelaanbod (inhoud interne klachtenregeling en inzichtelijk maken uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker) voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

Op 1 Juli 2022 is het kindercentrum bezocht voor een onderzoek voor registratie. Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie: Onderzoek na registratie

Op 27 Oktober is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan Koetje Boe. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze voorziening van toepassing zijn onderzocht.

Conclusie

Alle getoetste inspectievoorwaarden voldoen, na het bieden van herstelaanbod, aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Administratie' voldoen aan de gestelde eisen.

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingscontract KDV Koetje Boe (voorbeeld))
- Overzicht ingeschreven kinderen (Actieve kinderen KDV Koetje Boe, peildatum oktober 2022)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan en één van de pedagogische doelen.

Citaat 1 (pedagogisch beleid dagopvang Koetje Boe, mei 2022):

"De interacties tussen kinderen onderling vinden we heel belangrijk. Leren samen spelen is een proces in de kinderjaren. En wij als pedagogische medewerkers mogen de kinderen hierin begeleiden. We vinden het dan ook belangrijk om problemen te leren oplossen of zelf te vragen of je mee mag spelen. We ondersteunen en helpen de kinderen graag waar nodig".

Praktijk (d.d. 27-10-2022, 9.00-11.00):

Sociale competentie

Tijdens de observatie op één van de peutergroepen is te zien dat één van de kinderen begint te huilen. De beroepskracht loopt hier direct naar toe en knielt bij het kind. Zij vraagt het kind: "Wat is er aan de hand?", waarop het kind antwoordt: "(naam kind) slaat met bord". De leidster noemt de naam van het betreffende kind en zegt: "Kun je even hierbij komen?". De leidster neemt beide kinderen bij de hand en zegt tegen het kind dat met het bord heeft geslagen: "Kijk eens, is (naam kind) blij?". Het kind reageert niet direct, waarop de leidster zegt: "Kijk, ze heeft tranen omdat ze pijn heeft", "Snap je dat?". Het kind knikt, waarop de beroepskracht uitlegt: "(naam kind) heeft tranen, omdat ze pijn heeft doordat je haar sloeg met het bord", "Slaan is niet fijn", "Zo kunnen we niet goed samen spelen". Het kind knikt opnieuw. De beroepskracht legt uit: "Als we fijn samen spelen, doen we elkaar geen pijn". Ze wendt zich tot het huilende kind en zegt: "Zullen we nu stoppen met huilen en fijn samen gaan spelen?". De beroepskracht laat de kinderen elkaar een hand geven en vraagt het kind wat geslagen heeft 'sorry' te zeggen. Te zien is dat de kinderen samen naar de huishoek gaan en op een vriendelijke manier hun spel hervatten.

Met bovenstaand voorbeeld laat de beroepskracht zien dat sociale interacties tussen kinderen onderling worden begeleid. Door de emoties van het huilende kind te verwoorden, biedt zij het andere kind inzicht in de emoties van de ander. De beroepskracht zorgt er hierbij voor dat beide kinderen gehoord en gezien worden. Zij geeft de kinderen uitleg over sociale interacties, door te benoemen hoe er wel/niet met elkaar wordt omgegaan op de groep. Hiermee leren kinderen hoe zij zich dienen te gedragen tegenover anderen.

8 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 27-10-2022

Koetje Boe Beek en Donk te Aarle-Rixtel

Citaat 2 (pedagogisch beleid dagopvang Koetje Boe, mei 2022):

"De kracht van het juiste materiaal aanbieden is voldoende maar zeker niet te veel. Een baby raakt eerder overprikkeld als er teveel materialen aanwezig zijn. We bieden daarom per leeftijd gericht materialen aan. We kijken naar de leeftijd en behoeftes van het kind. Verder vinden we het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om zich te ontwikkelen door het zelf te doen. Door zelf te ervaren leert het kind het meest."

Praktijk (d.d. 27-10-2022, 9.00-11.00):

Persoonlijke competentie

Tijdens de observatie op de babygroep is te zien dat één van de beroepskrachten met een baby op de grond ligt. Binnen het thema 'Herfst' voert zij een één-op-één activiteit uit met de baby. Hierbij heeft zij een diepvrieszakje gevuld met pompoen, waar zij samen met de baby aan voelt. Te zien is dat de beroepskracht continu oogcontact maakt met het kind en tegen het kind praat. Zij benoemt wat het kind doet, door bijvoorbeeld te zeggen: "Dat voelt gek hè?", "Voel jij aan de pompoen?". De beroepskracht volgt het initiatief van het kind, door te reageren op geluidjes van het kind en deze te imiteren. De beroepskracht zorgt er echter voor dat de baby ook gericht blijft op de activiteit, door bijvoorbeeld te zeggen: "Gaan we nog een keer voelen aan de pompoen?" en hierbij zelf het voorbeeld te geven.

Na dit moment met de baby licht de beroepskracht toe dat alle activiteiten worden afgestemd op de leeftijden en de ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Wanneer een thema start, wordt er per activiteit bekeken hoe deze aangepast kan worden, zodat alle kinderen hiervan kunnen profiteren. Dit zorgt voor bevordering van de persoonlijke competenties van de kinderen. Er is sprake van een doelgericht aanbod, welke is aangepast aan het niveau van de kinderen. Hiermee krijgen de kinderen de kans zich te ontwikkelen op hun eigen tempo. Door mee te gaan met het initiatief van het kind, wordt er daarbij rekening gehouden met de visie van Koetje Boe, waarbij het "zelf doen" centraal staat.

Voorschoolse educatie

Bij het onderzoek voor registratie zijn de VE-voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid reeds getoetst. Bij dit onderzoek na registratie worden dan ook enkel de voorwaarden 9 tot en met 17 meegenomen, welke met name gericht zijn op de praktische invulling van de VE. Bij de beoordeling van de voorschoolse educatie, zijn twee overtredingen geconstateerd. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Omvang aanbod VE

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Kinderen met een VE indicatie komen minimaal 4 dagdelen. Volgens het pedagogisch beleidsplan van Koetje Boe is de peutergroep 52 weken per jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag, van 7.00-19.00. Het VE-programma wordt hierbij dagelijks aangeboden van 8.30-12.30 gedurende 40 weken per jaar.

Aantal beroepskrachten VE

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Groepsgrootte

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

Taalniveau 3F

De beroepskrachten voorschoolse educatie dienen in het bezit te zijn van een document waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De beroepskrachten van Koetje Boe zijn in het bezit van een certificaat/diploma waaruit is op te maken dat zij voldoen aan taalniveau 3F.

Opleidingsplan

De kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden jaarlijks onderhouden middels scholing en coaching. Beroepskrachten worden 'on the job' gecoacht en volgen daarnaast scholing middels "Kinderwijs-tv". Dit staat beschreven in het opleidingsplan 2022, welke onderdeel is van het locatieplan VVE. Het opleidingsplan voldoet aan alle voorwaarden.

VE Programma

Er wordt gewerkt met het programma: Uk&Puk.

De VE activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De thema's worden door een groepje beroepskrachten voorbereid voor de gehele organisatie. Het groepje beroepskrachten dat verantwoordelijk is rouleert. Dit groepje bereid de activiteiten voor, welke door de vaste beroepskrachten worden toegespitst naar de kinderen op de groep. Doelgroeppeuters krijgen hierbij een uitgebreid plan van aanpak.

Kindvolgsysteem

Kinderopvang Koetje Boe maakt gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'KIJK!'. De vaste beroepskrachten van de kinderen observeren de kinderen dagelijks en schrijven hun bevindingen op in een schrift. Minimaal 2 keer per jaar worden deze bevindingen geregistreerd in KIJK!, waarna een gesprek met de betreffende ouders volgt indien door ouders gewenst. Minimaal 1 keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind. Wanneer het kind bijna 4 jaar is, vindt er een overdracht van de gegevens plaats naar de basisschool waar het kind naartoe gaat.

Overtredingen voorschoolse educatie

Uitvoering pedagogisch beleid: onderdeel 'evaluatie en aanpassing'

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder het pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie niet voldoende evalueert en bijstelt. Bij het aanleveren van de documenten, heeft de houder een verouderd VE-plan toegestuurd. In dit beleidsplan is de tekst toegespitst op de oude locatie, waardoor het beleid niet overeenkomst met de praktijk op de huidige locatie. Op 6 december 2022 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de houder. De houder geeft aan dat de inhoudelijke werkwijze met betrekking tot de VE op beide groepen gelijk is, maar dat de praktische zaken als namen van de stamgroepen en groepsgrootte aangepast dienen te worden.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod, waarmee de houder de mogelijkheid heeft het pedagogisch beleidplan met betrekking tot de voorschoolse educatie in overeenstemming te brengen met de praktijk op de huidige locatie.

Conclusie

Op 15 december heeft de toezichthouder middels e-mail een vernieuwde versie van het VE-werkplan ontvangen. In deze versie is de werkwijze en organisatie van de VE toegespitst op de nieuwe locatie. Het werkplan en de waargenomen praktijk zijn hiermee in overeenstemming gebracht, waarmee de houder bovenstaande overtreding heeft hersteld.

Kwalificatie VE

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat 2 van de 4 beroepskrachten niet beschikken over een geldige kwalificatie voor het werken op de VE-groep. Op beide groepen waarop VE wordt aangeboden, is enkel één beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat. Op 6 december 2022 heeft de toezichthouder hierover gesproken met de houder. De houder geeft aan niet op de hoogte te zijn van deze kwalificatie, indien er geen VE-geïndiceerde kinderen aanwezig zijn. Zij geeft aan in de veronderstelling te zijn dat een VE-certificaat enkel noodzakelijk is bij de aanwezigheid van doelgroepeuters.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod, waarmee de houder de mogelijkheid heeft aantoonbaar te maken dat er te allen tijde beroepskrachten met een geldig VE-certificaat werkzaam zijn op groepen waarop VE wordt aangeboden.

Conclusie

Op 15 december heeft de toezichthouder opnieuw contact gehad met de houder. De houder geeft aan een aanpassing te hebben gedaan in de organisatie van de VE op de locatie, om bovenstaande overtreding te kunnen herstellen. Met directe ingang zal er enkel op stamgroep 'de Konijnen' VE worden aangeboden. Dit omschrijft de houder in het aangepaste VE-werkplan. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid om op deze groep 2 beroepskrachten in te zetten, welke in het bezit zijn van een geldig VE-certificaat. De houder heeft op 15 december middels e-mail het rooster van de VE-groep toegestuurd, waarin te zien is dat er 2 vaste gezichten zijn aangewezen voor deze groep. Ter onderbouwing heeft de houder de VE-certificaten van deze beroepskrachten toegestuurd. De houder maakt hiermee aantoonbaar dat er op de VE-groep te allen tijde beroepskrachten werkzaam zijn die over een geldig VE-certificaat beschikken. De houder heeft hiermee bovenstaande overtreding hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie' voldoet aan de gestelde eisen.

Verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie

De houder van kinderdagverblijf Koetje Boe, waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Koetje Boe heeft één persoon aangesteld voor de rol als pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Dit wordt op de volgende wijze vormgegeven:

- Individuele coaching van beroepskrachten: er worden individuele doelen gesteld voor de beroepskrachten, welke tijdens een volgend coachingsmoment worden geëvalueerd;
- Coaching on the job: maandelijks observeert de pedagogisch coach op de groep. De bevindingen worden hierna met de beroepskrachten besproken;
- Teamcoaching: tijdens teamvergaderingen zorgt de pedagogisch coach voor begeleiding van de beroepskrachten en de onderlinge samenwerking.

De wijze van inzetbaarheid van de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Ten behoeve van de beleidsgerichte taken, zal de pedagogisch beleidsmedewerker zich inzetten voor:

- Het doornemen van VE-beleid tijdens teamvergaderingen;
- Het beleid, indien nodig, aanpassen;
- Het ontwikkelen van nieuw VE-beleid;
- Het beheren en actualiseren van het kindvolgsysteem;
- Het evalueren van VE-beleid.

De functie van pedagogische coach in de VE wordt binnen Koetje Boe gecombineerd met de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanuit de wet IKK. Er vindt dan ook een overlap plaats van de verdeling in uren met betrekking tot de coaching.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van kinderdagverblijf Koetje Boe de minimale ureninzet (peildatum 1-1-2022) van de pedagogisch beleidsmedewerker VE bepaalt, door het nemen van de som van (aantal doelgroep-peuters per locatie x 10 uur).

Geconstateerd is dat er op peildatum 1-1-2022 in totaal 3 doelgroep-peuters gebruik maken van het voorschoolse educatie aanbod.

De houder heeft in het 'Coachplan 2022' vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1-1-2022 voorschoolse educatie aangeboden dient te worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 06-12-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Telefonisch overleg manager Koetje Boe, d.d. 06-12-2022 (11.00-11.30))
- Interview anders namelijk: (6 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (9.00-11.00))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022, 9.00-11.00)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (2 exemplaren ingezien op d.d. 23-11-2022)
- Personeelsrooster (VE-groep, week 50)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid dagopvang Koetje Boe, mei 2022)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan VVE Kinderdagverblijf Koetje Boe)
- Plan van aanpak voor pedagogische coach en beleidsmedewerker 2022, kinderdagverblijf Koetje Boe
- Aangepaste versie werkplan VE, ontvangen op d.d. 15-12-2022 middels e-mail
- 2 aanvullende VE-certificaten, ontvangen op d.d. 15-12-2022
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten: 2 exemplaren ingezien op d.d. 23-11-2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 10 getoetste beroepskrachten, houder, pedagogisch coach en stagiaire zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 4 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Om te voldoen aan de kwalificatie-eis, heeft de pedagogisch coach een aanvullend certificaat behaald.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Naam groep:	Leeftijd:	Maximum aantal:	Aantal aanwezige kinderen:	Aantal aanwezige beroepskrachten:
Zonnebloempjes	0-2 jaar	16	15	4
Klaproosjes	0-2 jaar	16	9	3
Konijnen	2-4 jaar	16	13	2
Kippen	2-4 jaar	16	11	2

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Overtreding afwijking beroepskracht-kindratio

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er in het pedagogisch beleid wordt geschreven over een afwijking van de beroepskracht-kindratio op verschillende momenten gedurende de dag. Wanneer deze momenten bij elkaar worden opgeteld, is er sprake van een afwijking van 4,5 uur per dag. In het beleid wordt hierbij vermeldt dat er maximaal 3 uur per dag wordt afgeweken, binnen de eerdergenoemde tijden. In het beleid dienen echter de exacte tijden van afwijking te worden beschreven, met daarbij een maximale afwijking van 3 uur.

Op 6 december 2022 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de houder, waarbij de houder aangeeft dat er in de praktijk niet meer dan 3 uur per dag wordt afgeweken. Het betreft dan ook een fout in het pedagogisch beleid.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod, waarmee de houder de mogelijkheid heeft de tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio op correcte wijze te omschrijven.

Conclusie

Op 15 december heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie is te zien dat de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn aangepast. Wanneer deze tijden worden opgeteld, is er sprake van een afwijking van maximaal 3 uur per dag. Hiermee heeft de houder bovenstaande overtreding hersteld.

Overtreding inzet stagiaires

Tijdens de huidige inspectie is op één van de peutergroepen een BBL-stagiaire formatief ingezet. Eén van de vereisten voor deze formatieve inzet, is de aanwezigheid van een persoonlijk ontwikkelingsplan voor de stagiaire, met daarin het inzetbaarheidspercentage opgenomen. Bij de beoordeling van de toegestuurde documenten, heeft de toezichthouder geconcludeerd dat het inzetbaarheidspercentage van de stagiaire niet is opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan. Aan de overige voorwaarden met betrekking tot de inzet van een BBL-stagiaire heeft de houder wel voldaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod, waarmee de houder de mogelijkheid heeft het inzetbaarheidspercentage van de BBL-stagiaire vast te leggen in het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Conclusie

Op 15 december heeft de toezichthouder een aangepast persoonlijk ontwikkelingsplan voor de BBL-stagiaire ontvangen. In dit aangepaste plan zijn gespreksverslagen, doelen en het inzetbaarheidspercentage van de student te vinden. Deze onderdelen worden maandelijks door de stagebegeleider uitgewerkt. Met het vastleggen van het inzetbaarheidspercentage voor de studente, heeft de houder bovenstaande tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2022	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten (alle voorzieningen)
1 januari 2021	15 fte
1 januari 2022	17,3 fte

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van kinderdagverblijf Koetje Boe de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. **Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch werkplan en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.**

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2022 is er binnen kinderdagverblijf Koetje Boe 1 pedagogisch coaches werkzaam. Het betreft een beroepskracht van de babygroep, welke aanvullende scholing heeft gevolgd ten behoeve van haar functie als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het 'plan van aanpak coaching 2022' is overzichtelijk te zien op welke momenten de beroepskrachten coaching ontvangen. Alle werkzame beroepskrachten ontvangen individuele- en groepscoaching.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
de Zonnebloempjes	0-2 jaar	16 (max. 8 0-jarigen)
de Klapproosjes	0-2 jaar	16 (max. 8 0-jarigen)
de Konijnen	2-4 jaar	16
de Kippen	2-4 jaar	16

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Naast de deur van de betreffende stamgroep is een overzicht te zien van de week met daarop de vaste gezichten van de groep. Hiernaast worden ouders tijdens het intakegesprek op de hoogte gesteld van de stamgroep van het kind met bijbehorende vaste beroepskrachten.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes. Op rustige dagen of momenten worden groepen samengevoegd. Het gaat hierbij om groepen van dezelfde leeftijdscategorie. Hierbij gaat één van de vaste beroepskrachten van het

17 van 35

kind mee naar de andere groep en wordt er eenzelfde dagritme aangehouden, om de emotionele veiligheid voor de kinderen te waarborgen.

Vaste gezichten-criterium

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar.

In het pedagogisch beleidsplan omschrijft de houder bovenstaande. Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat de vaste gezichten met naam, foto en werkdagen zichtbaar zijn voor ouders bij de entree van de groepen.

Mentorschap

Aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. In het pedagogisch beleid heeft de houder vastgelegd op welke momenten er voortgangsgesprekken met ouders plaatsvinden.

In het ouderportaal kunnen ouders terugvinden wie de mentor van het kind is. Tevens voert de mentor het intakegesprek met de ouders, bij start van de opvang. Dit is de eerste kennismaking tussen ouders en mentor.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Telefonisch overleg manager Koetje Boe, d.d. 06-12-2022 (11.00-11.30))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 02-12-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 02-12-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 exemplaren ingezien op d.d. 02-12-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid dagopvang Koetje Boe, mei 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Certificaat pedagogisch coach in de kinderopvang van Mastercoaching, behaald op d.d. 24-04-2020)
- Plan van aanpak voor pedagogische coach en beleidsmedewerker 2022, kinderdagverblijf Koetje Boe
- POP BBL-stagiaire, 2021-2024 (per mail ontvangen op d.d. 15-12-2022)
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan kinderopvang Koetje Boe, december 2022

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het pedagogisch beleid is reeds getoetst tijdens het onderzoek voor registratie. Hieronder volgt de beoordeling van een tweetal aanvullende voorwaarden met betrekking tot het beleid veiligheid- en gezondheid. Het betreft de uitvoering van het beleid veiligheid- en gezondheid in de praktijk op de opvanglocatie en de aanwezigheid van beroepskrachten met een geldig EHBO-certificaat. Er is geconstateerd dat deze getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Voorafgaand aan de opening van het nieuwe pand, heeft de houder een risico-inventarisatie opgesteld en met het team besproken. Deze risico-inventarisatie wordt in de periodieke teamvergadering meegenomen en indien nodig aangepast. Tijdens het locatiebezoek geven beroepskrachten aan nieuwe risico's bespreekbaar te maken. De houder zorgt dan voor een directe aanpassing van de risico-inventarisatie. In de online omgeving voor het personeel, kunnen alle beroepskrachten de aangepaste werkwijze met betrekking tot dit risico vervolgens teruglezen.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid doordat het in iedere teamvergadering terugkomt.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het team van Kinderopvang Koetje Boe heeft in 2021 een scholing meldcode kindermishandeling gevolgd met daarin opgenomen het vernieuwde afwegingskader. Hiernaast bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meldcode door het periodiek in teamoverleggen terug te laten komen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. Zij weten daarnaast waar zij de meldcode op de locatie kunnen vinden en bij wie zij terecht kunnen met vragen.

Een beroepskracht van de babygroep is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (6 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (9.00-11.00))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022, 9.00-11.00)
- EHBO certifica(a)t(en) (2 exemplaren Livis ingezien op d.d. 06-12-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Koetje Boe, 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld Koetje Boe)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoet aan de gestelde eisen. Bij het onderzoek voor registratie is het aantal beschikbare m² voor zowel de binnen- als buitenruimte reeds beoordeeld. Bij dit onderzoek na registratie wordt bekeken of de ruimtes daarbij passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Beroepskrachten geven aan op dit moment bezig te zijn met de verdere inrichting van de groepen, zodat er sprake is van een uitdagende en toegankelijke speelleeromgeving.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (6 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (9.00-11.00))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022, 9.00-11.00)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 02-12-2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het pedagogisch beleidsplan en aanvullende, relevante stukken staan op de website van de houder.

Hiernaast verstrekt de houder middels het ouderportaal informatie aan ouders. In het ouderportaal wordt 2-maandelijks een nieuwsbrief geplaatst met daarin onder andere een stuk uit het beleid. De houder streeft hiermee naar betrokkenheid bij het beleid.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website, zo ook het rapport van het onderzoek voor registratie.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website. Ook in het pedagogisch beleidsplan wordt de geschillencommissie besproken. Tijdens het intakegesprek worden nieuwe ouders op de hoogte gesteld van de mogelijkheid tot het doen van een klacht.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De tijden zijn terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan voor de locatie.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement bestaat uit een algemeen gedeelte waarin de kaders van de oudercommissie worden omschreven en een bijlage. In de bijlage is het huishoudelijk reglement te vinden, waarin de inhoudelijke afspraken en werkwijze van de oudercommissie worden beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De houder maakt gebruik van een gezamenlijke oudercommissie voor het kindercentrum. Deze oudercommissie bestaat uit 5 leden van de dagopvang en 1 ouder van de buitenschoolse opvang.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum en de werkwijze van de oudercommissie. De verhuizing naar het nieuwe pand wordt door de oudercommissie als zeer positief ervaren.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Retour ontvangen van voorzitter oudercommissie op d.d. 09-12-2022)
- Interview anders namelijk: (6 beroepskrachten, d.d. 27-10-2022 (9.00-11.00))
- Observatie(s) (d.d. 27-10-2022, 9.00-11.00)
- Reglement oudercommissie (Regelement oudercommissie Kinderdagverblijf Koetje Boe, Januari 2020 (herzien d.d. 18-11-2022))
- Website (<https://kdvkoetjeboe.nl/documenten/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Ontvangen per mail op d.d. 29-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid dagopvang Koetje Boe, mei 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de participerende ouder;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

27 van 35

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Koetje Boe Beek en Donk
Website	: http://www.kdvkoetjeboe.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000008778140
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Debbie Verheijen
KvK nummer	: 17258862
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Laarbeek
Adres	: Postbus 190
Postcode en plaats	: 5740 AD BEEK EN DONK

Planning

Datum inspectie	: 27-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.