



## Inspectierapport

Koetje Boe (BSO)

Beekerheide 12a

5741 HC Beek en Donk

Registratienummer 179019077

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Laarbeek
Datum inspectie:	24-08-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-10-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht .....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitbreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

Koetje Boe is een kleinschalig kindercentrum gelegen op het industrieterrein Beekerheide, aan de rand van Beek en Donk.

Bij Koetje Boe wordt buitenschoolse opvang (BSO) geboden in twee basisgroepen en dagopvang in vier stamgroepen:

- De BSO bestaat uit twee groepen genaamd: 'BSO 1' (4-12 jarigen) en 'BSO 2' (7-12 jarigen). De BSO heeft de beschikking over twee groepsruimtes in het bedrijfspand achter het woonhuis.
- De dagopvang bestaat uit vier stamgroepen.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in een voormalige bedrijfspand, gelegen achter het woonhuis. In het pand zijn: vier groepsruimtes (2 voor dagopvang en 2 voor BSO), er is een toiletgroep/verschoonruimte, een pauzeruimte en een centrale hal met een klim/-speeltoestel.

Aan de voorzijde van het pand is een omheinde buitenspeelruimte voor de BSO gecreëerd. Het buitenspeelsterrein is deels betegeld en daarnaast voorzien van kunstgras. In 2017 is er een nieuw klimtoestel met glijbaan geplaatst met zand als ondergrond.

## **Inspectiegeschiedenis 2017-heden**

De buitenschoolse opvang wordt jaarlijks bezocht door de GGD.

<b>Soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
24-04-2017 Jaarlijkse inspectie	Op woensdag 24-05-2017 is een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek gebracht aan BSO Koetje Boe. De inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met overtredingen en aandachtspunten uit vorige inspecties.
13-11-2017 Tweede jaarlijkse inspectie	Tijdens deze onaangekondigde inspectie op een reguliere maandagmiddag is getoetst op kernelementen van de Wet Kinderopvang, namelijk de dagelijkse praktijk en de items personeel en groepen. Tijdens de inspectie voldeden de getoetste items aan de Wet Kinderopvang.
08-03-2018 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de jaarlijkse inspectie op donderdagmiddag 8 maart 2018 werd getoetst op kernelementen uit de Wet Kinderopvang. Naast een toets op de algemene dagelijkse praktijk heeft er een documenten onderzoek plaatsgevonden op: het pedagogisch beleidsplan, kwalificaties beroepskrachten, roosters en planningen en het beleid veiligheid en gezondheid. Er werden overtredingen geconstateerd op voorwaarden uit de nieuwe Wet IKK, namelijk: de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid.

06-03-2019 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie is één overtreding geconstateerd, waarop de toezichthouder herstelaanbod heeft toegepast. De overtreding: <ul style="list-style-type: none"> <li>De houder kon tijdens de inspectie onvoldoende aantoonbaar maken dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene met kinder-EHBO aanwezig is. Na herstelaanbod is gebleken dat de houder de bovenstaande overtreding heeft opgelost.</li> </ul>
13-10-2020 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste items niet geheel voldoen aan de wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. De gemeente Laarbeek heeft de houder via een aanwijzing (d.d. 07-12-2020) verzocht de overtredingen bij domein pedagogisch klimaat en personeel en groepen binnen 2 weken op te lossen en de overtreding bij het domein veiligheid en gezondheid binnen 6 weken. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven tot het uitvoeren van een nader onderzoek.
14-06-2021 Nader onderzoek	In het nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het jaarlijks onderzoek van 13-10-2020 niet werd voldaan opnieuw bekeken. Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de houder de voorgaande overtredingen heeft opgelost.

#### Huidige inspectie

De jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 24-08-2021 in de zomervakantie. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich op de pedagogische praktijk, een aantal items betreffende Personeel & groepen en het domein Ouderrecht.

Tijdens de huidige inspectie heeft een observatie plaatsgevonden in alle groepen en een gesprek met de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben goed kunnen aangeven hoe zij de opvang vormgeven.

#### Conclusie

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden, na aanbieden van herstelaanbod (inhoud interne klachtenregeling en inzichtelijk maken uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker) voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Koetje Boe hanteert een apart pedagogisch beleidsplan voor de dagopvang en voor de BSO.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1:

*Bij het ingrijpen van een sociaal interactieprobleem is ons doel alternatieven bieden, waarmee kinderen zelf het probleem op kunnen lossen. We vinden het belangrijk kinderen zelf na te laten denken over een oplossing, zodat zij het een volgende keer zelf kunnen uitvoeren.*

Praktijk:

Tijdens de observatie zijn de kinderen buiten aan het spelen onder begeleiding van de beroepskrachten. Er vinden verschillende activiteiten plaats (spelen op het klimrek, spelen in het zand, gezamenlijk een spel etc.) Wanneer er sprake is van kleine conflicten tussen de kinderen biedt de beroepskracht ondersteuning door de kinderen de gelegenheid te geven om om de beurt

te vertellen wat er is gebeurd, de kinderen worden gehoord en samen wordt een passende oplossing gezocht.

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten op een vriendelijke en respectvolle manier communiceren met de kinderen. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en sluiten aan bij het spel van de kinderen.

Citaat 2:

*Ontspannen, het beleven van plezier en keuzevrijheid vinden we belangrijke speerpunten op onze buitenschoolse opvang. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om lekker naar buiten te gaan. Zo gaan we, bij goed weer, regelmatig op uitstapje*

Praktijk:

De inspectie heeft plaatsgevonden in de zomervakantie. In de ochtend hebben de kinderen gezamenlijk een uitstapje gemaakt naar de Boswachter in Handel. In de middag vinden verschillende activiteiten op locatie plaats. Tijdens de observatie wordt er eerst buiten gespeeld. Daarna is het tijd om binnen iets te gaan eten en drinken. Het eet/drink moment vindt plaats in de eigen basisgroep. De beroepskrachten geven aan hier bewust voor gekozen te hebben om voor de kinderen een rustmoment te creëren.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (Retour 07-09-2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 24-08-2021. Aanwezig: 16 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Website ([www.kdvkoetjeboe.nl](http://www.kdvkoetjeboe.nl))
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van 2 beroepskrachten gecontroleerd of zij staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Uit de steekproef blijkt dat deze personen zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie zijn door middel van een steekproef de diploma's van twee beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De PBM is in het bezit van een beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang aangevuld met een branche erkende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek 0 – 13 jaar.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef in week 32 en 33) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker', na herstel aanbod, voldoen aan de gestelde eisen.

### Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2021	2	2

### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2020	15
1 januari 2021	15

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Koetje Boe de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Koetje Boe exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht in 2021 coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

### Herstelaanbod overtreding schriftelijke vastlegging voor beroepskrachten en ouders

In eerste instantie werd een overtreding geconstateerd. De houder heeft de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra, schriftelijk vastgelegd. Tijdens de inspectie bleek deze informatie niet inzichtelijk te zijn voor ouders en beroepskrachten Hierop is herstelaanbod toegepast.

### Conclusie herstelaanbod

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de verdeling uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor ouders en beroepskrachten schriftelijk en inzichtelijk is vastgelegd. De houder heeft het overzicht gemaild naar alle beroepskrachten en de ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief.



Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen.

<b>Basisgroep</b>	<b>Maximum aantal kinderen</b>	<b>Leeftijd van de kinderen</b>
BSO 1	20	4 tot 7 jaar
BSO 2	20	7 tot 13 jaar

Het pedagogisch werkplan geeft aan dat de basisgroepen op rustige dagen worden samengevoegd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 24-08-2021. Aanwezig: 16 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (Inzage: 24-08-2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (2 beroepskrachten)
- Website ([www.kdvkoetjeboe.nl](http://www.kdvkoetjeboe.nl))
- Presentielijsten (week 32 en 33 2021)
- Personeelsrooster (week 32 en 33 2021)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogische coach kinderdagverblijf Koetje Boe, ontvangen 21-01-2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie o.a. via de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven.

Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder,

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld is in de contractvoorwaarden.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website van Koetje Boe.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum.

## **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen', na het aanbieden van herstelaanbod, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

### **Overtreding inhoud interne klachtenregeling**

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt

De klachtenregeling voldoet **niet** aan de gestelde eisen. In klachtenregeling staat niet beschreven dat de houder:

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft herstelaanbod gedaan en de houder de kans gegeven de overtreding te herstellen. De houder heeft inspanning verricht en de overtreding binnen de gestelde termijn hersteld en de interne klachtenregeling aangepast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 24-08-2021. Aanwezig: 16 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Ondertekend 01-01-2020)
- Notulen oudercommissie (26-04-2021)
- Website ([www.kdvkoetjeboe.nl](http://www.kdvkoetjeboe.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling (ongedateerd)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 06-01-2016)
- Contractvoorwaarden (ongedateerd)
- Ontvangen na herstelaanbod op 29-09-2021; Interne klachtenregeling Koetje Boe

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

#### **Klachten en geschillen**

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Koetje Boe  
Website : <http://www.kdvkoetjeboe.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000008778140  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : Debbie Verheijen  
KvK nummer : 17258862  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Marleen Verachtert

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Laarbeek  
Adres : Postbus 190  
Postcode en plaats : 5740 AD BEEK EN DONK

### **Planning**

Datum inspectie : 24-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 01-10-2021  
Zienswijze houder : 15-10-2021  
Vaststelling inspectierapport : 18-10-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-10-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-10-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 08-11-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.